

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО»
(АНО «ЦДПО «ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО»)**

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за период с 01.04.2013 года по 31.12.2013 года

город Владимир
2014 год

Введение

Самообследование деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования «Золотое кольцо» произведено по состоянию на 01.04.2014 г. в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 (ст. 29 п. 3 ч. II), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Вид самообследования:

первичный

Период деятельности, подлежащей самообследованию:

с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

Вопросы самообследования:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности организации
2. Организация учебного процесса
3. Качество подготовки слушателей
4. Условия реализации образовательных программ
5. Показатели деятельности организации

Состав комиссии по самообследованию:

Председатель комиссии:

Краснопольская Е.А.

исполнительный директор

Члены комиссии:

Усанова Т.И.

начальник учебного отдела

Фокина Е.В.

методист

Общие сведения об организации

Учредители организации	Антонов Валерий Петрович Усанова Елена Викторовна
Дата создания организации	04.09.2008 г.
Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации в соответствии с Уставом	Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования «Золотое кольцо» (АНО «ЦДПО «Золотое кольцо»)
Место нахождения организации в соответствии с Уставом	600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27а
Место(а) ведения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, лицензией	600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27а 601291, г. Суздаль, ул. Коровники, д. 45
Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество)	Генеральный директор Усанова Елена Викторовна
ОГРН/ИНН/КПП	1083300001058/3327839382/332701001
Контактный телефон/факс, адрес электронной почты, официальный сайт	(4922) 37-13-80, 37-12-62/32-25-76 zk@aro.elcom.ru, www.dragmet.info

Структура организации (общее руководство, структурные подразделения)

Управление организацией осуществляется с действующим законодательством, Уставом на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

Организация самостоятельно формирует свою структуру, имеет в своем составе учебные и административно-хозяйственные подразделения.

Обособленных структурных подразделений не выделено. Все структурные подразделения подотчетны и подконтрольны администрации организации.

Непосредственное руководство деятельностью организации осуществляется генеральным директором.

Общее руководство образовательным процессом осуществляет начальник учебного отдела.



Организационно-правовое обеспечение деятельности организации

№ п/п	Наименование нормативно-правового акта	Время принятия, срок действия	Реквизиты нормативно-правового акта
1	Устав	30.01.2014 г.	Решение о государственной регистрации Управления Министерства юстиции РФ по Владимирской области от 10.02.2014 г.
2	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	06.04.2010г., до 06.04.2015 г.	1479, серия А №334119
	Дополнительное профессиональное образование	06.04.2010г., до 06.04.2015 г.	1479, серия А №334119
3	Локальные акты и иные документы		
	Правила внутреннего трудового распорядка	от 22.03.2010 г. № , утверждены генеральным директором	
	Положение о защите персональных данных сотрудников	от 22.03.2010 г. № , утверждено генеральным директором	
	Положение об оплате труда	от 22.03.2010 г. № , утверждено генеральным директором	
	Положение о премировании работников	от 22.03.2010 г. № , утверждено генеральным директором	
	Инструкция по охране труда	от 22.03.2010 г. № , утверждена генеральным директором	
	Инструкция о мерах пожарной безопасности	от 22.03.2010 г. № , утверждена генеральным директором	
	Положение о приеме слушателей на обучение	от 30.01.2014 г. № , утверждено генеральным директором	
	Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся	от 30.01.2014 г. № , утверждено генеральным директором	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	от 20.02.2014 г. № , утверждены генеральным директором	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей	от 27.09.2013 г. № , утверждено генеральным директором	
	Инструкция о порядке выдачи и заполнения документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке	от 27.08.2013 г. № , утверждена генеральным директором	
	Учебные программы по направлениям	имеются	
	Формы договоров на оказание образовательных услуг	имеются	
	Прейскурант стоимости образовательных услуг	имеется	
	План работы на текущий учебный год	от 27.12.2013 г. № , утвержден генеральным директором	
	План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации Смета доходов и расходов на 2014 г.	от 30.12.2013 г. № 2, утвержден Президиумом АНО «ЦДПО «Золотое кольцо	

Организация учебного процесса

Организация и управление учебным процессом в АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» осуществляется в соответствии с Уставом организации, регламентируется организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, нормативными документами по реализации профессиональных образовательных программ ДПО.

Образовательная деятельность в АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» осуществляется на договорной основе.

Договор об образовании заключается со слушателем и (или) с физическим лицом или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор на обучение предусматривает основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, продолжительность обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, права и обязанности обучающихся и АНО «ЦДПО «Золотое кольцо», а также порядок изменения и расторжения договора.

Основным структурным подразделением, обеспечивающим непосредственную организацию и осуществление учебного процесса, является учебный отдел.

Учебным отделом разрабатываются рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и расписание учебных занятий для каждой формы обучения, которые утверждаются генеральным директором организации.

Сроки начала и окончания обучения, а также режим занятий устанавливаются рабочими учебными планами.

Вариативная часть учебных планов устанавливается и распределяется с учетом потребностей работодателей (заказчиков), а также требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной службе.

Образовательные программы разных уровней осваиваются в Организации в очной форме.

Учебные занятия в основном проводятся в виде лекций, практических занятий; предусмотрены также самостоятельная работа слушателей, консультации, а по отдельным программам – выездные занятия.

Для всех видов аудиторных занятий установлена продолжительность 45 минут (что соответствует одному академическому часу занятий).

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки установлен 250 часов.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане. Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений слушателей;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Непосредственно педагогическое взаимодействие осуществляется при проведении практических занятий, а также консультаций – групповых и индивидуальных, письменных и устных.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная нагрузка слушателей в неделю по очной форме обучения не превышает 36 часов. Максимальная учебная нагрузка в неделю для слушателей с учетом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы составляет 54 часа.

В организации качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного или письменного экзамена или зачета после выполнения слушателем всех планируемых видов занятий.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Обязательная итоговая аттестация при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации проводится в форме тестирования по всем вопросам, предусмотренным тематическим планом образовательной программы.

По итогам успешного освоения образовательных программ слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации/свидетельство о прохождении обучения. Бланки удостоверений о повышении квалификации/свидетельств о прохождении обучения являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

В 2013 году в АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» по программе дополнительного профессионального образования прошли обучение 79 человек, в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма по форме целевого инструктажа и повышения уровня знаний – 48 человек.

Контингент слушателей, обучающихся по образовательным программам, – специалисты предприятий, организаций и учреждений имеющие среднее и высшее профессиональное образование.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний слушателями.

Качество обучения слушателей

В организации действует и постоянно совершенствуется система контроля качества и подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов слушателей о пройденном обучении.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала образовательных программ и приобретения новой компетенции слушателями. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию образовательных программ и уровню требований к специалистам.

Результаты итоговой аттестации слушателей за 2013 год:

Реализуемая за отчетный период (год) программа	Процент обучаемых (слушателей), успешно прошедших итоговую аттестацию, %
«Организация учета драгоценных металлов и драгоценных камней»	100
Целевой инструктаж в сфере ПОД/ФТ	100
Повышение уровня знаний в сфере ПОД/ФТ	100

Кадровое обеспечение

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» по всем блокам дисциплин и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности учебной организации.

№ п/п	Характеристика педагогических работников			
	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1	2	3	4	5
1	Антонов Валерий Петрович	Новосибирское высшее военно-политическое общеобразовательное училище, юрист	НО «Ассоциация-Русская оценка», президент	Внешний совместитель, почасовая оплата труда
2	Белов Андрей Олегович	Московский институт стали и сплавов, инженер металлург	ФКУ «Российская государственная пробирная палата», заместитель руководителя	Внешний совместитель, почасовая оплата труда
3	Гречишников Виктор Ефимович	Московский станко-инструментальный институт, инженер механик	ФКУ «Российская государственная пробирная палата», инженер-контролер	Внешний совместитель, почасовая оплата труда
4	Евсеева Валентина Вадимовна	Московский технологический институт легкой промышленности, инженер-технолог	ФКУ «Российская государственная пробирная палата», ведущий инженер-контролер	Внешний совместитель, почасовая оплата труда
5	Кочетов Сергей Валерьевич	Московский государственный юридический университет, юрист	МРУ Росфинмониторинга по ЦФО, специалист первого разряда отдела надзорной деятельности и правового обеспечения	Внешний совместитель, почасовая оплата труда
6	Новосадов Михаил Юрьевич	Военно-инженерная радио-техническая академия, инженер радиоэлектронщик	ФКУ «Российская государственная пробирная палата», инженер-контролер	Внешний совместитель, почасовая оплата труда

№ п/п	Характеристика педагогических работников			
	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1	2	3	4	5
7	Порошин Владимир Юрьевич	Санкт-Петербургский технологический институт, инженер-технолог	Северо-Западная государственная инспекция пробирного надзора, начальник отдела	Внешний совместитель, почасовая оплата труда
8	Сучков Петр Владимирович	Парижская Высшая Школа управления	ООО Росконтакт», Генеральный директор	Внешний совместитель, почасовая оплата труда

Условия реализации образовательной деятельности

Для обеспечения образовательной деятельности в организации имеются учебные и учебно-вспомогательные помещения. Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Конференц-залы, используемые для проведения занятий и учебных мероприятий, оборудованы:

– подсистемой видео-отображения, позволяющей проводить презентации, демонстрировать видеофильмы и слайд-шоу, что позволяет при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии;

– подсистемой аудио-конференцсвязи, позволяющей усилить речь выступающего, упорядочить выступления участников мероприятий, организовав очередь выступлений.

При необходимости возможно осуществление видеозаписи мероприятия видеокамерой и подготовка фототчета с помощью фотоаппарата.

В помощь учебному процессу для повышения качества и результативности образования создана библиотека учебной и учебно-методической литературы. Каждый слушатель может воспользоваться учебно-методическими материалами, помогающими организовать его самостоятельную работу при подготовке к итоговой аттестации.

Все слушатели получают комплект методических и учебных материалов на бумажных и/или электронных носителях, которые используются ими в процессе обучения, а также в дальнейшей работе.

Питание слушателей АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» организовано на базе ООО «Турцентр», г. Суздаль, ул. Коровники, д. 45, ГК «Амакс Золотое кольцо», г. Владимир, ул. Чайковского, д. 27.

Общие выводы

По результатам проведенного самообследования комиссией установлено:

1. Система управления образовательной деятельностью соответствует требованиям законодательства в области дополнительного профессионального образования.
2. Результаты освоения образовательных программ соответствуют заявленным целям и планируемым результатам обучения.
3. Результаты оценки процедуры (процесса) организации и осуществления образовательных программ соответствуют установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.
4. Качество кадрового обеспечения образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства в области дополнительного профессионального образования.
5. Качество библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства в области дополнительного профессионального образования.
6. Материально-техническая база образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства в области дополнительного профессионального образования.
7. Общественная аккредитация АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» не проводилась.
8. Профессионально-общественная аккредитация реализуемых образовательных программ не проводилась.

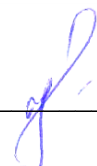
Рекомендации по результатам самообследования

По результатам проведенного самообследования комиссия рекомендует:

1. Провести переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности на основании ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Проводить не реже 1 раза в год проверку знаний сотрудниками АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» своих должностных инструкций.
3. Повысить контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка АНО «ЦДПО «Золотое кольцо».
4. Обратить внимание на ведение официального сайта АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» в части поддержания в актуальном состоянии.
5. При заключении договора на оказание образовательных услуг обращать особое внимание заказчика на п. 2.2.2 договора – допуск к повышению квалификации лиц с соответствующим уровнем образования (средним профессиональным или высшим).
6. С целью снижения вероятности подделки выдаваемых АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» документов о прохождении обучения продолжить выдачу документов о дополнительном профессиональном образовании на бланках, защищенных от подделок полиграфической продукции.
7. В случае принятия профессиональных стандартов по реализуемым программам следует актуализировать содержание реализуемых АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» образовательных программ.
8. Периодически педагогическим работникам проходить повышение квалификации, в том числе и в сторонних организациях и учебных центрах.
9. В перспективе целесообразно провести общественную аккредитацию АНО «ЦДПО «Золотое кольцо».
10. В перспективе целесообразно провести профессионально-общественную аккредитацию реализуемых АНО «ЦДПО «Золотое кольцо» программ.

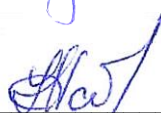
Председатель комиссии:

Исполнительный директор
АНО «ЦДПО «Золотое кольцо»

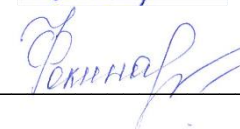

_____ Е.А. Краснопольская

Члены комиссии:

Начальник учебного отдела


_____ Т.И. Усанова

Методист


_____ Е.В. Фокина Е.В.

АНО «ЦДПО «Золотое кольцо»

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2013 год